

SITEVERANTWOORDELIJKE cultuur en toerisme

OPDRACHT :

De Boonstichting is de promotor van een nieuwe locatie in het centrum van Brussel die normaal begin 2019 de deuren zal openen. Dit nieuwe museumcentrum, met een oppervlakte van 3.000 m², staat in het teken van het beeldverhaal en de grafische vertelkunsten.

De verantwoordelijke van de site heeft de leiding over het beheer van de site en past het beleid toe dat het Directiecomité van de beheerstructuur van de site bepaald heeft.

HIËRARCHISCHE POSITIONERING :

Hangt rechtstreeks af van het Directiecomité van de beheerstructuur van de site.

ROL/TAKEN :

De operationeel verantwoordelijke van de site vervult de volgende taken:

- De instelling vanuit technisch en administratief oogpunt beheren, door toe te zien op de naleving van de geldende normen voor privé-instellingen die publiek ontvangen;
- toezien op het correcte onderhoud van het gebouw en de regelmatige voorziening van water, gas en elektriciteit;
- begeleiden van alle personeelsleden van de beheerstructuur van de site die ter plaatse werken (een tiental personen);
- toezien op de goede werking van alle activiteiten die op de site worden uitgeoefend (onthaal, reservering, ticketing, shop, events ...);
- beheer van externe spelers (dienstverleners voor de eventuele werken en het onderhoud van het gebouw, de installaties en de opbouw van tentoonstellingen ...);
- in het kader van het beleid bepaald door het Directiecomité van de beheerstructuur van de site, en op bevel van dat comité, het vertegenwoordigen bij de toeristische, culturele en politieke instanties en de verenigingen.

OPLEIDING en/of ERVARING :

- Hogeschool voor toerisme of diploma in beheer van culturele instellingen;
- diploma beheer of facility management;

OF

- verschillende jaren ervaring in een soortgelijke (of adjunct-)functie in een instelling van hetzelfde type.

VAARDIGHEDEN :

- Onderlegd in het beheer van locaties die publiek ontvangen;
- basiskennis informatica;
- ervaring in de culturele en toeristische sector.

Talen :

- Frans: zeer goed
- Nederlands: zeer goed (spreken, schrijven) of goed
- Engels: goed (spreken, schrijven) of zeer goed

Kennis van andere talen (Spaans, Duits, Chinees, enz.) is een troef.

ANDERE KWALITEITEN :

De siteverantwoordelijke moet de vereiste kwaliteiten hebben voor het beheer van een locatie die openstaat voor het publiek;

- teamleader;
- alert, snel beslissingen kunnen nemen;
- enthousiast en gemotiveerd om een nieuw project mee te doen slagen
- aandacht voor de kwaliteit van alle prestaties van de site.

BEROEPSERVARING :

- Een positieve/concrete ervaring hebben met het beheer van een toeristische, culturele of recreatieve locatie;
- teambeheer;
- beheer van leveranciers/dienstverleners/partners.

Ervaring op de volgende vlakken is welkom:

- Ervaring met communicatie (pers, media of presentaties...);
- en/of medewerking aan de lancering en het beheer van een nieuw project;
- en/of werkervaring met politieke, openbare... instanties.

VERWACHTINGEN :

Flexibele werkuren:

- Vaak werken tijdens weekends, op feestdagen en in drukke periodes.
- Aanwezigheid tijdens bepaalde events.

SOLLICITATIE :

Gelieve uw sollicitatiebrief samen met uw cv en referenties via e-mail:

geraldine.servais@fondationboon.com en laurent.de.froberville@fondationboon.com

Voor meer informatie over deze vacature kan u contact opnemen met:

geraldine.servais@fondationboon.com